Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.02.14 09:24:57 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **400**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς.

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Αριστοτέλη για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2017 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

4 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων του Δήμου Ηγουμενίτσας.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών Δήμου Μετσόβου, κατά τα Σαββατοκύριακα, τις Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες), καθώς και απογευματινές και νυχτερινές ώρες για το έτος 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 4403 (1)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα-Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/27-12-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 3, υποπαρ. δ9) της παραγρ. δ), άρθ. 2 του ν. 4336/2015.

4. Την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6.2.2015 (ΦΕΚ 24/τ.Α΄/6-2-2015) με την οποία έγινε αποδεκτή η παραίτηση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α΄/14-4-2014).

6. Το υπ’ αρ. 35022/21-12-2016 αίτημα του Δήμου Καστοριάς για καθορισμό επιπλέον ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου.

7. Την υπ’ αρ. 34927/20-12-2016 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικ. Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς, περί πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό για την κάλυψη δαπάνης που θα προκληθεί, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2017 για τους υπαλλήλους του Δήμου Καστοριάς, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΠΕ	35
	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΕ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ -ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ	30
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙ-ΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ	35
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	35
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	35
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ	35
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ	30
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	60
	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	30
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΔΕ	30
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	60
	ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ	30
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30

	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	30
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΤΕ	30
	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ	35
	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΤΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΕ ΚΑΤ’ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ)	ΔΕ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	ΤΕ	50
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕ	30
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	60
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	60
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ	30
	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕ	30
	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ	30
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ	30
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ	30

Στην αρ. 34927/20-12-2016 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικ. Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς βεβαιώνεται ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό έτους 2017 έχουν προβλεφθεί στους:

• ΚΑΕ 00.6421.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ποσό 5.000,00 €

• ΚΑΕ 00.6423.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων» ποσό 500,00 €

• ΚΑΕ 10.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 7.000,00 €

• ΚΑΕ 20.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 1.000,00 €

• ΚΑΕ 30.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 4.000,00 €

• ΚΑΕ 35.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 3.000,00 €

• ΚΑΕ 40.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσό 3.000,00 €.

Δεν επιτρέπεται ο ετήσιος συμψηφισμός των κατά μήνα ημερών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 13 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 26 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δήμου Αριστοτέλη για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2017 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/

2010 (ΦΕΚ 87/Α’/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2.- Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του άρθρου 49 και του άρθρου 176 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α’/28-06-2007) «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3.- Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2016 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων όπως έχουν τροποποιηθεί, αντικατασταθεί και ισχύουν».

4.- Την υπ’ αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Παροχή οδηγιών για τη εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354//2015 (176/Α’).

5.- Την υπ’ αριθμ. 469/11345/07-05-2015 απόφαση Δημάρχου Αριστοτέλη «περί ορισμού αντιδημάρχων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων».

6.- Τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Αριστοτέλη με αρ. ΦΕΚ 2720/Β’/18-11-2011 όπως τροποποιήθηκε με τα υπ’ αριθμ. ΦΕΚ 2717/Β’/24-10-2013 και ΦΕΚ 232/Β’/05-02-2014.

7.- Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αριστοτέλη.

8.- Τις εποχικές, έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται ανά εξάμηνο στο Δήμο Αριστοτέλη για την αντιμετώπιση: α) Της αποκομιδής απορριμμάτων και μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας, β) τις αρδεύσεις κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, γ) της αντιμετώπισης καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, δ) της αποκατάστασης βλαβών στα αντλιοστάσια και στα δίκτυα ύδρευσης για τη λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης, ε) της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, στ) της σύνταξης ετησίου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η) του ελέγχου των δικτύων πληροφορικής, εκλογές-μεταδημοτεύσεις- ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, θ) της στήριξης γενικότερα των νέων δομών και λειτουργιών που από 01.01.2011 εισήγαγε στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση ο ν. 3852/2010, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9.- Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 8.400 ευρώ, μη υπερβαίνουσα κατά μήνα το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού οικον. έτους 2017.

10.- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου (αρ. πρωτ. 577/10.01.2017 βεβαίωση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών), οικονομικού έτους 2017 των κάτωθι Κ.Α.:

α) 02.10.6012.01 πίστωση: 1.000,00€ (Διοικητική Υπηρεσία)

β) 02.15.6012.01 πίστωση: 500,00€ (Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, και Κοινωνικής Πολιτικής)

γ) 02.20.6012.01 πίστωση: 500,00€ (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-μόνιμοι)

δ) 02.20.6022.01 πίστωση: 500,00€ (Καθαριότητα, και Ηλεκτροφωτισμός-συμβασιούχοι)

ε) 02.25.6012.01 πίστωση: 500,00€ (Ύδρευση, Άρδευση, Αποχέτευση-μόνιμοι)

ζ) 02.30.6012.01 πίστωση: 500,00€ (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-μόνιμοι)

η) 02.30.6022.01 πίστωση: 500,00€ (Υπηρεσία Τεχνικών Έργων-συμβασιούχοι)

θ) 02.10.6012.05 πίστωση: 3.200,00€ (Ληξίαρχοι)

ι) 02.10.6012.02 πίστωση: 1.200,00€ (Πρακτικογράφος Δ.Σ.)

Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων μονίμων υπαλλήλων κατά κλάδο που είναι:

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Φυσιοθεραπευτής: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Έργων Υποδομής: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Τοπογράφων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικών: Επτά (7) υπάλληλοι

ΔΕ Εισπρακτόρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Ηλεκτρολόγων: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων: Έντεκα (11) υπάλληλοι

ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων-Λεωφορείων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων-Σαρώθρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών: Δύο (2) υπάλληλοι

ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΔΕ Μαγείρων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Κλητήρων-Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας: Πέντε (5) υπάλληλοι

ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας: Δύο (2) υπάλληλοι

Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπάλληλων με σύμβαση Ι. Δ. Αορίστου χρόνου κατά κλάδο που είναι:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Οικονομικός Υπάλληλος: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου: Ένας (1) υπάλληλος

ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Λογιστικού: Ένας (1) υπάλληλος

ΤΕ Μηχανικών - Πολιτικών Έργων Υποδομής: Ένας (1) υπάλληλος

ΔΕ Διοικητικοί: Τρεις (3) υπάλληλοι

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (βοηθητικό προσωπικό): Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων: Ένας (1) υπάλληλος

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας: Ένας (1) υπάλληλος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για μέγιστο αριθμό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου συνολικά, εξήντα δύο (62) υπαλλήλων και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου χρόνου, δώδεκα (12) υπαλλήλων του Δήμου Αριστοτέλη, μέχρι την 22η ώρα, κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2017 (δηλ. έως 30/06/2017). Οι κατά ως άνω ώρες απογευματινής εργασίας, δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Α’ εξάμηνο του έτους 2017, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Διοικητικό προσωπικό

- Για δύο (2) διοικητικούς υπαλλήλους, που ασκούν καθήκοντα Ληξίαρχου, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

- Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους δεκαεννέα (19) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ), εκατόν εβδομήντα (170) ώρες συνολικά.

2.-Προσωπικό Πολιτισμού, Αθλητισμού, και Κοινωνικής Πολιτικής: Ενενήντα (90) ώρες συνολικά, για:

Δύο (2) ΤΕ Βρεφοπηπιοκόμων.

Μία (1) ΔΕ Μαγείρων.

Μία (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

Ένας (1) ΤΕ Φυσιοθεραπευτής.

3.- Προσωπικό καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι): εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, για:

Τρείς (3) ΔΕ Ηλεκτρολόγων.

Έντεκα (11) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων.

Ένας (1) ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων-Λεωφορείων.

Ένας (1) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων-Σαρώθρων.

Τρείς (3) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

Πέντε (5) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

Ένας (1) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας

Ένας (1) ΥΕ Κλητήρων-Γενικών Καθηκόντων

Ένας (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

4.-Προσωπικό ύδρευσης: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

-Δύο (2) ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών.

-Τρεις (3) ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης.

5.-Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

-Έναν (1) ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

-Έναν (1) ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

-Έναν (1) ΤΕ Έργων Υποδομής.

Β.-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι. Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Διοικητικό προσωπικό

-Για έναν (1) διοικητικό υπάλληλο, που ασκεί καθήκοντα Ληξίαρχου, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

- Για τους έξι (6) διοικητικούς και οικονομικούς υπαλλήλους (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ), εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά.

2.- Προσωπικό καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού: ογδόντα (80) ώρες συνολικά, για

-Έναν (1) ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.

-Έναν (1) ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

-Έναν (1) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.

3.-Προσωπικό Υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών: Ογδόντα (80) ώρες συνολικά για:

-Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων Τοπίου.

-Έναν (1) ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών

-Έναν (1) ΤΕ Μηχανικών - Πολιτικών Έργων Υποδομής

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων καθώς και τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 10 Ιανουαρίου 2017

Ο Αντιδήμαρχος

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΤΣΑΚΝΗΣ

Αριθμ. 296 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. πρωτ. 1998/2014 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας.

6. Το γεγονός ότι έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 και στον Κ.Α.: 10.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», το ποσό των 6000 €, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση έτους 2017 έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, για το διάστημα έως 31/12/2017, για τον υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα ειδικού Γραμματέα - Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηγουμενίτσας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 10 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΩΛΟΣ

Αριθμ. 10/2017 (4)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των Ληξιάρχων του Δήμου Ηγουμενίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την αριθ.οικ.2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. 74577/15182 απόφαση του Γ. Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 3198/27-11-2014 τ.Β’ περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες του Δήμου Ηγουμενίτσας.

6. Την αριθ. 62280/12564 απόφαση του Γ. Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2537/25-11-2015 τ.Β’ περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου στην υποδιαιρεμένη ληξιαρχική περιφέρεια Πέρδικας του Δήμου Ηγουμενίτσας

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000 € εις βάρος του Κ.Α. 10.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017, αποφασίζει:

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση έτους 2017 έως είκοσι (20)ώρες το μήνα έτους 2017, για τους πέντε(5)υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες του Δήμου Ηγουμενίτσας, Δημοτικών Ενοτήτων Ηγουμενίτσας, Μαργαριτίου, Παραποτάμου, Πέρδικας και Συβότων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στο Εθνικό Τυπογραφείο, να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης,στον ιστότοπο «Διαύγεια» καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 10 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΩΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών Δήμου Μετσόβου, κατά τα Σαββατοκύριακα, τις Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες), καθώς και απογευματινές και νυχτερινές ώρες για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΣΟΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 και του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την υπ’ αριθμ. 232/07-11-2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Έγκριση καθιέρωσης κατ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες) και τις απογευματινές ώρες ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μετσόβου για το έτος 2017.

8. Τις Υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, κατά τα Σαββατοκύριακα, τις Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες), καθώς και απογευματινές και νυχτερινές ώρες στις υπηρεσίες καθαριότητας (κατολισθήσεις, αποχιονισμού, ρίψιμο αλατιού), ύδρευσης-αποχέτευσης, περιβάλλοντος (δασοφυλάκων), την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την εκτέλεση εργασιών - καθηκόντων Ληξιάρχων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Το γεγονός ότι, επιβάλλεται η καθιέρωση κατ’ εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Μετσόβου λόγω της ιδιομορφίας και των αυξημένων αναγκών (καθαριότητα, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα δρόμων, πλατειών, συντήρηση και επίβλεψη δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, αντιμετώπισης βλαβών, κατολισθήσεων, αποχιονισμού, ρίψιμο αλατιού, τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιαρχείου κ.λπ.).

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 14.650,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑΕ 10-6012.001: Υπερωριακή εργασία 1.100,00 ευρώ
- ΚΑΕ 10-6012.002: Υπερωριακή εργασία 3.500,00 ευρώ
- ΚΑΕ 20-6012: Υπερωριακή εργασία 5.200,00 ευρώ
- ΚΑΕ 25-6012: Υπερωριακή εργασία 3.850,00 ευρώ
- ΚΑΕ 30-6012: Υπερωριακή εργασία 1.000,00 ευρώ

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10-6012.001, 10-6012.002, 20-6012, 25-6012 και 30-6012 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά τα Σαββατοκύριακα, τις Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες), καθώς και τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες για το έτος 2017 εννέα (9) υπαλλήλων του Δήμου, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών ως ο νόμος ορίζει, στις υπηρεσίες καθαριότητας (κατολισθήσεων αποχιονισμού), ύδρευσης - αποχέτευσης, περιβάλλοντος (Δασοφυλάκων), την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού

Συμβουλίου και την εκτέλεση εργασιών - καθηκόντων Ληξιάρχων οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ως εξής:

Α. Στο τμήμα Καθαριότητας (αποκομιδή-καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων-κατολισθήσεων, αποχιονισμού και ρίψιμο αλατιού όταν απαιτείται να εργάζεται)

Χειριστής Μηχανημάτων (2 μόνιμοι) ήτοι:

Απογευματινές είκοσι (20) ώρες, δεκαέξι (16) ώρες νυχτερινές και δεκαέξι (16) ώρες Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Β. Στο τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης όταν απαιτείται να εργάζεται Τεχνίτης Υδραυλικός (1 μόνιμος) και Εργατοτεχνίτης (1 Ι.Δ.ΑΧ.) ήτοι: Απογευματινές είκοσι (20) ώρες, κατά τις Κυριακές και αργίες (εξαιρετέες) δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος:

Να εργάζεται όταν απαιτείται Δασοφύλακας (1 μόνιμος) ήτοι:

Απογευματινές είκοσι (20) ώρες, κατά τις επίσημες αργίες (εξαιρετέες) και Κυριακές δεκαέξι (16) ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Δ. Τμήμα Διοικητικό:

Διοικητικοί υπάλληλοι (4 μόνιμοι) όταν απαιτείται, να εργάζονται ήτοι: Απογευματινές είκοσι (20) ώρες, κατά τις επίσημες αργίες (εξαιρετέες) και Κυριακές δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μετσόβου οικ. έτους 2017 ύψους: 1.100,00 ευρώ στον Κ.Α,10-6012.001, 3.500,00 ευρώ στον Κ.Α. 10-6012.002, 5.200,00 ευρώ στον Κ.Α. 20-6012, 3.850,00 ευρώ στον Κ.Α. 25-6012 και 1.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 30-6012.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέτσοβο, 2 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΦΕΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

